

Policlinico Triestino S.p.A.	MODULO
	NOTA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI <small>(art.13 e sg. Regolamento UE 2016/679 – GDPR – e Codice Privacy come modificato)</small>

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR – e decreto legislativo 196/2003 – Codice Privacy – come aggiornato dal decreto legislativo 101/2018)

Gentile Utente,

La informiamo che la citata normativa prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare attenzione per la riservatezza, l'identità personale e la protezione dei dati personali. Le rilasciamo, ai sensi dell'art. 13 GDPR, le informazioni relative al trattamento dei dati personali Suoi o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, ivi compresi quelli sensibili e idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, con riferimento all'attività che complessivamente può essere esercitata all'interno di Policlinico Triestino Spa nelle sue diverse articolazioni organizzative e/o nelle altre strutture ospedaliere territoriali ad esso collegate, in quanto correlata al servizio o cura richiesto.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Policlinico Triestino Spa, con sede legale in Trieste, via Bonaparte n. 4. Responsabile interno è il signor Davide Gregori Direttore Operativo, c/o Policlinico Triestino Spa.

2) CATEGORIE DI DATI PERSONALI – FONTI

I dati personali oggetto di trattamento sono da Lei comunicati direttamente a Policlinico Triestino Spa o eventualmente raccolti presso le sue strutture (presidi ospedalieri, poliambulatori) ovvero tramite il suo sito web (www.polifvg.it). Tali dati sono esclusivamente quelli funzionali e indispensabili a rendere la prestazione richiesta. In particolare:

- dati comuni, quali, a titolo esemplificativo, anagrafici, di contatto, bancari, assicurativi;
- dati sensibili, quali, a titolo esemplificativo, quelli idonei a rivelare lo stato di salute ovvero l'orientamento sessuale.

3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO – BASE GIURIDICA

I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

finalità di cura. I dati personali vengono trattati per l'erogazione delle prestazioni terapeutiche, diagnostiche, riabilitative, di prevenzione e qualsivoglia altro servizio erogato da Policlinico Triestino Spa, ivi compreso il ricovero ospedaliero e le prestazioni specialistiche ambulatoriali, anche attraverso sistemi di teleassistenza e telemedicina. I dati vengono anche trattati per le finalità amministrative e di gestione operativa conseguente, ivi comprese quelle connesse al processo di prenotazione e accettazione, di certificazione, di compilazione della documentazione clinica e dei registri. Verranno inoltre trattati in relazione agli adempimenti connessi ad obblighi di legge.

La base giuridica relativa al trattamento dei dati è data dalla necessità di rendere la prestazione sanitaria richiesta dall'interessato. Il trattamento dei dati personali, sia comuni che sensibili, è infatti indispensabile per poter effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie.

4) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO – CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati è effettuato tramite il personale sanitario e amministrativo dipendente e tramite personale in consulenza e in libera professione appositamente incaricato/autorizzato e istruito sulle tematiche della privacy.

Alcuni specifici trattamenti vengono eseguiti da soggetti terzi in rapporto contrattuale con Policlinico Triestino S.p.a.: in questo caso tali soggetti vengono nominati Responsabili Esterni del trattamento, ricevendo le istruzioni volte ad assicurare la protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti loro affidati; in alternativa, tali soggetti possono operare quali titolari autonomi del trattamento. L'elenco dei Responsabili Esterni si trova sul sito di Policlinico Triestino Spa (www.polifvg.it). Questi trattamenti riguardano l'implementazione, il mantenimento e la manutenzione dell'infrastruttura informatica e dei software, le attività di archiviazione fisica ed elettronica dei documenti sanitari e amministrativi, alcuni accertamenti sanitari e prestazioni di laboratorio svolti presso altre strutture sanitarie pubbliche e private, adempimenti amministrativi, legali e fiscali connessi con i servizi erogati.

In ogni caso, il trattamento è eseguito sia con strumenti manuali che informatici, comunque con l'osservanza di misure di sicurezza in grado di garantire che solo personale autorizzato possa conoscere le informazioni che riguardano l'interessato e di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati. In tal senso vi è una capillare distribuzione delle responsabilità e le possibili attività sui dati sono definite attraverso regolamenti e istruzioni operative agli incaricati; periodicamente gli operatori seguono corsi di formazione e aggiornamento sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati informatizzati. Inoltre tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili e comunque autorizzati al trattamento, come da "policy aziendale". I dati sono conservati per il tempo minimo necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste e successivamente per il solo espletamento degli adempimenti di legge connessi con la contabilità, la gestione dell'eventuale contenzioso e comunque per 10 anni come stabilito dall'art. 2220 c.c., fatta eccezione per la documentazione conservata ex lege, comprese e le prestazioni radiologiche connesse ad attività di ricovero (Circolare Ministero Sanità 900/1986) ed i certificati di idoneità sportiva, aventi un termine massimo di conservazione di 5 anni.

Approvato da: Gregori Davide	Revisione n° 3 del 30/09/2021 Codice documento MOD 0138 BIS	Pag. 1 a 2
---------------------------------	--	------------

Policlinico Triestino S.p.A.	MODULO
	NOTA INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI (art.13 e sg. Regolamento UE 2016/679 – GDPR – e Codice Privacy come modificato)

5) AMBITO DI COMUNICAZIONE – DESTINATARI

I dati anagrafici, anamnestici e clinici di ogni utente saranno resi disponibili al personale sanitario, nelle diverse unità operative, servizi e ambulatori di Policlinico Triestino S.p.a., per le attività di diagnosi, cura e riabilitazione e potranno essere trasmessi, per quanto di specifica competenza e in base agli obblighi stabiliti dalle norme vigenti, agli enti pubblici aventi diritto; i dati potranno inoltre essere comunicati alla compagnia assicurativa per la tutela della società e dei suoi operatori per le ipotesi di responsabilità e, dietro specifica richiesta, all'autorità giudiziaria. Inoltre, se le prestazioni riguarderanno accertamenti svolti nell'ambito della medicina del lavoro i dati sanitari verranno comunicati al medico competente scelto dal datore di lavoro presso cui risulta impiegato l'utente. L'accesso ai dati e il loro trattamento sono inoltre consentiti ai soggetti che vengono nominati Responsabili Esterni.

Al di là delle comunicazioni che Policlinico Triestino S.p.a. è tenuto ad effettuare per gli obblighi previsti dalla normativa vigente, l'ambito della comunicazione potrà essere esteso, previo espresso consenso dell'interessato (da rendersi separatamente e in relazione allo specifico trattamento), per la consultazione ed acquisizione telematica della documentazione a favore:

- del paziente stesso (REFERTI ON-LINE);
- del proprio medico curante (FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO);
- delle strutture del servizio sanitario regionale e nazionale (FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO);
- al personale sanitario autorizzato di Policlinico Triestino S.p.a. (DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO).

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati personali conferiti, ricorrendone le condizioni Lei potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR che, per completezza, le esponiamo di seguito:

- a) accedere ai propri dati personali in possesso del Titolare del trattamento;
- b) ottenere la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione e la cancellazione dei propri dati personali;
- c) ottenere la limitazione del trattamento;
- d) opporsi al trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati;
- f) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali - Garante Privacy).

Lei avrà inoltre diritto a revocare il consenso al trattamento dei dati già conferito, fatto salvo il fatto che ciò potrà comportare l'impossibilità di ottenere da parte di Policlinico Triestino Spa l'erogazione dei servizi richiesti e ferma restando la legittimità del trattamento effettuato in pendenza di consenso ovvero nella vigenza della base giuridica legittimante il trattamento.

Per esercitare i diritti ovvero per chiedere informazioni inerenti al trattamento dei dati personali, Lei potrà rivolgersi al DPO, Alberto Pagella, che potrà contattare tramite l'URP della struttura (urp@polifvg.it).

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ricovero: In caso di ricovero l'interessato ha diritto di richiedere che non vengano rilasciate notizie della propria presenza in ospedale (vedi modulo).
- Minorenni: Il consenso al trattamento dei dati di persona minore di anni 18 deve essere firmato da almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.
- Persone sottoposte a tutela / amministrazione di sostegno / altri istituti: Il tutore, l'amministratore di sostegno o altro soggetto che abbia la legale rappresentanza dell'utente, presenta il modulo del consenso al trattamento dei dati per conto dell'utente stesso e a richiesta esibisce la documentazione emessa dall'Autorità Giudiziaria.
- Delega: L'espressione del consenso al trattamento non è un atto delegabile.